

I. A szakirányú továbbképzés neve: köznevelési mestervezető szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: FNYF/185-3/2016.

IV. A létesítő intézmény neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** köznevelési mestervezető szakirányú továbbképzési szak
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** köznevelési mestervezető
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** pedagógusképzés képzési terület
4. **A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:**
 - Pedagógus képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél,
 - az alábbi képzések valamelyikén szerzett pedagógus-szakvizsga
 - közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
 - holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
 - valamint a köznevelés területén, illetve a köznevelés irányítási rendszerében legalább egy vezetői ciklusban eltöltött „vezetői” megbízás során szerzett gyakorlat.
5. **A képzési idő:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Elsajátítandó tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a köznevelési, a szakképzési és felnőttképzési rendszer irányítási és szabályozási ismereteinek rendszerezése, különös tekintettel a köznevelési rendszer fejlődési folyamataira;
- a gyakorlatban is hasznosítható ismeretek megszerzése a köznevelési intézmény működését meghatározó jogi és belső szabályozás rendszeréről, a köznevelés területén felmerülő jogértelmezési és jogalkalmazói feladatokban való eligazodás technikájának elsajátítása;
- a köznevelés és a gyermekvédelem intézményrendszereinek az együttműködését szolgáló kötelezőség és lehetőségek megismerése;
- a vezetői visszajelzések adása módjainak, módszereinek ismerete;
- a pedagógusminősítésben alkalmazható teljesítményértékelő módszerek ismerete;
- a vezetői feladatdelegálás módjainak, módszereinek ismerete;
- a moderátori és a facilitálási technikák ismerete;
- a vezetői etikett és protokoll általános szabályainak megismerése;

- a munkatársi kiégés megelőzése módjainak ismerete;
- a szabályzatírás technikájának ismerete;
- az értekezletszervezés és -vezetés folyamatának, módszertanának, stratégiáinak és sikertényezőinek megismerése;
- a vezetői objektivitás, beszámoltatás, számonkérés, a teljesítményértékelő módszerek megismerése;
- a medializált terek, ezek elérhetőségének (külső, belső) ismerete, a multitasking hatása a fiatal generációkra, az on-line véleménymegosztás fórumainak ismerete, az erre adott interakciók, az intézménynek a médiában való megjelenésének kezelése;
- adatvédelem biztosításának ismerete az információk áramlásában;
- az állami köznevelési feladatellátás keretében működő pedagógiai-szakmai szolgáltatások működésének megismerése, megtapasztalása, tekintettel a köznevelési intézmények működtetésének támogatására irányuló tevékenységükre, illetve a köznevelési intézményekkel történő együttműködésük szempontjaira;
- az Oktatási Hivatal működésének megismerése, és a szervezet működésébe való közvetlen betekintés.

A képzés során elsajátított tudáselemek által megszerezhető, fejlesztendő adottságok, vezetői készségek, kompetenciák:

- a vezetői identitás megerősítése, az önismeret fejlesztése, a személyiség vezetésben való szerepének megtapasztalása;
- gyakorlati tapasztalás útján olyan kapcsolatkezelési és konfliktuskezelési stratégiák elsajátítása, amelyet a résztvevők a jövőben tudatos vezetői és motivációs eszközként tudnak alkalmazni;
- a coach szemlélet kialakítása, amely a támogató szervezeti légkör kialakításának elvein és módszerein alapul;
- a kapcsolatkezelési és konfliktuskezelési stratégiák tudatos alkalmazása;
- az együttműködés elősegítésében és a versengő helyzetek kezelésében eszközként funkcionáló stratégiák elsajátításának támogatása;
- a képzés sajátos szervezési formájának (bentlakásos tréning) kihasználásával résztvevői megtapasztalják a csapatban való munka sajátosságait. Így a saját élmény során tapasztaltak birtokában tudatosulnak a hatékony team munka jellemzői, ismereteket szereznek a csapatépítés folyamatáról.

A képzés során a hallgató következő személyes képességeinek, kompetenciáinak kialakítása és fejlesztése valósul meg:

- kontaktuskezelés, ezek használata;
- mások munkájának megkönnyítése;
- az idő szervezése, határidők betartása;
- információhiány felismerése;
- az információ szisztematikus szervezése;
- információk gyűjtése, elemzése, feldolgozása, ellenőrzése, tárolása;
- információk „visszanyerése”;
- rugalmas gondolkodás;
- a feladatok koordinálása;
- a prioritások megállapítása;
- módok találása a munka gyorsítására;

- alternatívák megállapítása;
- improvizációk, ötletek adaptálása;
- feladatok és felelősségek sokféleségével való bánás;
- az ellenőrző rendszerek kiépítése;
- emberek viselkedésének megfigyelése;
- a problémák visszavezetése forrásukhoz;
- döntések válságos időben;
- kreativitás, innováció serkentése;
- támogató, fejlesztő visszajelzés adása;
- konfliktuskezelés;
- csapatépítés;
- kapcsolatépítés;
- jövőkép alkotása;
- fejlődés iránti elkötelezettség;
- befolyásolás;
- előadói készség;
- kezdeményező készség;
- eredmény-orientáltság.

A szakképzettség alkalmazási területei:

- a köznevelési intézmények vezetői megbízással rendelkező pedagógusainak a vezetői tevékenységük ellátása (fenntartótól függetlenül) során,
- a köznevelés irányítási rendszerében kormánytisztviselőként dolgozó pedagógusok irányítási, ellenőrzési, hatósági tevékenységük ellátása során,
- a pedagógiai szakmai szolgáltatásoknál és szakszolgálatoknál vezetői megbízással rendelkezők vezetői tevékenységük ellátása során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Kötelező ismeretkörök: 47 kredit

Önismeret szerepe a vezetésben; Időgazdálkodás és stresszkezelés; Vezetői stílus, etikett, protokoll; Az együttműködés fejlesztése, kooperáció; A vezetői visszajelzés és értékelés szerepe; Csapatépítési módszerek és technikák; A köznevelési intézmények működése; Értekezletvezetési stratégiák; Szabályzatkészítés, szabályzatkezelés; Gyakorlat; A digitális média kezelése; Információs műveltség.

Választható ismeretkörök: 3 kredit

Intézményi gazdálkodási ismeretek; Mérési eredmények statisztikai elemzése; A szakképzés irányítási rendszere; Gyermekevédelem.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit