



# **A SZENT ISTVÁN EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

## **III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

### **III.7. KOLLÉGIUMI SZABÁLYZAT**

**Gödöllő  
2020. augusztus 3.**

## Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
Az Egyetemi Kollégiumok jogállása.....	3
Az Egyetemi Kollégiumok feladatai .....	4
II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE .....	4
Az Egyetemi Kollégiumok szervezete .....	4
A kollégiumi nevelőtanár és a kollégiumi koordinátor .....	5
A Kollégium hallgatói testületei.....	7
Küldöttgyűlés .....	7
Kollégiumi Tanács .....	7
A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek .....	8
III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE.....	9
Jelentkezés a kollégiumba.....	9
Felvétel a kollégiumba .....	10
IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
A kollégium lakóinak jogai és kötelességei .....	10
Hallgatói kedvezmények, juttatások.....	11
V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	12
Egyéb rendelkezések .....	12
Záró rendelkezések.....	12

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és Működési Rendszerben (a továbbiakban: SZMR) foglaltak végrehajtása érdekében a következők szerint alkotja meg az Egyetemi Kollégiumok Szabályzatát.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Egyetemi Kollégiumok jogállása

#### 1. §

- (1) A Szent István Egyetem Egyetemi Kollégiumok (a továbbiakban: Egyetemi Kollégiumok) az Egyetem nevelő, oktató és tudományos feladataihoz kapcsolódva kulturált szállást és tanulási feltételeket, önképzési, művelődési és pihenési lehetőségeket biztosít a hallgatók részére. Fokozott figyelmet fordít a kiemelkedő tehetségekre és a hátrányos helyzetű hallgatókra.
- (2) Az Egyetemi Kollégiumok bélyegzője középen Magyarország címere Szent István Egyetem Egyetemi Kollégiumok körirattal.
- (3) Az Egyetemi Kollégiumok – az Nftv. 8. § (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az SZMR 30.§ alapján az Egyetem campusainak az alábbi épületeiből álló oktatási-, nevelési-, és szociális intézménye az egyetem hallgatói számára.

Az Egyetemi Kollégiumokat az alábbi tagkollégiumok összessége képezi:		címe
Gödöllői Campus (ideértve Szarvas telephelyet is)	Gödöllői Kollégiumok A, B, C, D, E, F és G épületei	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
	Cervus A kollégium	5540 Szarvas, Üdülő sétány 1.
Budai Campus	Somogyi Imre Kollégium	1118 Budapest, Szüret u. 18.
	Szt. Gellért Kollégium	1114 Budapest, Fehérvári út 13.
Károly Róbert Campus	Károly Róbert Diákotthon A és B épületei	3200 Gyöngyös, Bene út 69.
Georgikon Campus	Pethe Ferenc Kollégium	8360 Keszthely, Festetics György út 5.
	Georgikon Diákszálló	8360 Keszthely, Georgikon u. 20.
Kaposvári Campus	Új Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Csukás Zoltán Kollégium	7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
	Kaffka Margit Kollégium	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 6.

- (4) Jelen szabályzat alkalmazásában:
- kollégista: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
  - szakkollégista: az a kollégista, aki szakkollégium tagja.

## **Az Egyetemi Kollégiumok feladatai**

### **2. §**

- (1) Az Egyetemi Kollégiumok a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint:
  - a) otthont és tanulásra alkalmas lakókörnyezetet nyújtanak a kollégiumok lakóinak,
  - b) lehetőséget adnak a művelődésükhöz, önképzésükhöz, szabad idejük tartalmas eltöltéséhez, valamint ahhoz, hogy ápolják, fejlesszék a kollégiumi diák hagyományokat.
- (2) Szerepet vállalnak a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében azáltal, hogy:
  - a) kapcsolódnak az egyetem szakemberképzési feladataihoz, kibővítik a szakmai, tudományos munkát, a hivatásra való felkészülés lehetőségeit;
  - b) figyelmet fordítanak a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segítik az erre érdemes hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalokat;
  - c) a kollégiumi önkormányzat irányítási rendszerével önállóságra, konfliktus- és problémamegoldásra, demokratikus magatartásra nevelnek,
  - d) részt vesznek az egyetem életében, az országos kollégiumi mozgalomban, kapcsolatot tartanak más kollégiumokkal, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal.
- (3) Működési helyszínt biztosítanak a szakkollégiumok számára.
- (4) A Kollégiumok életében részt vehetnek az egyetem nem kollégista hallgatói is, akik kollégiumi tartózkodásuk alatt kötelesek a Kollégium Házirendjét betartani.

## **II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMOK SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

### **Az Egyetemi Kollégiumok szervezete**

#### **3. §**

- (1) Az Egyetemi Kollégiumokat az SZMR 30.§ (2) bekezdés alapján az igazgató irányítja, a feladatait a stratégiai és vállalati kapcsolatok rektorhelyettes felügyeletével végzi. Az Egyetemi Kollégiumok tagkollégiumait campusonként kollégiumvezetők irányítják az igazgató felügyeletével. Az igazgató legalább egy kollégium kollégiumvezetői feladatait is elláthatja.
- (2) Az egyetemi kollégiumok igazgatójának kötelessége és feladata:
  - a) az egyetemi kollégiumok működésének biztosítása az Egyetem szabályzataival összhangban a kollégiumvezetőkkel együttműködve;
  - b) a kollégiumok fejlesztési tervének kidolgozása a kollégiumvezetők közreműködésével;
  - c) folyamatos kapcsolattartás a kollégiumvezetőkkel,
  - d) együttműködés a hallgatói önkormányzatokkal;
  - e) a kollégiumi felvételi eljárás menetrendjének elkészítése a kollégiumvezetőkkel egyeztetve;
  - f) a kollégiumi koordinátori pályázat kiírása
  - g) a támogatott pályázókat kollégiumi koordinátori kinevezésre felterjeszteni;
  - h) az Egyetemi Kollégiumokra vonatkozó vezetői döntések végrehajtása;
  - i) továbbá minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (3) A kollégiumvezető kötelessége és feladata:

- a) a campus kollégiuma(i)nak az Egyetem szabályzataival összhangban való működtetése;
  - b) a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolítása az igazgatóval meghatározott menetrend szerint;
  - c) javaslatétel a kollégiumok fejlesztési tervére;
  - d) folyamatos kapcsolattartás az igazgatóval,
  - e) folyamatos kapcsolattartás a kollégium üzemeltetőjével,
  - f) együttműködés a hallgatói önkormányzatokkal és a részönkormányzatokkal;
  - g) a kollégium(ok)ra vonatkozó vezetői döntések végrehajtása;
  - h) fegyelmi eljárás kezdeményezése;
  - i) a Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: KT) összehívása szükség szerint, de legalább félévente egyszer,
  - j) a kollégiumi koordinátori pályázatok véleményezése a hallgatói képviselőkkel, majd a támogatottak névsorának megküldése az igazgatónak,
  - k) minden olyan feladat ellátása, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (4) Az igazgató joga:
- a) képviselni az Egyetemi Kollégiumokat az Egyetemen belül és a Stratégiai és Vállalati Kapcsolatok Rektorhelyettes előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
  - b) a Kollégistákkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
  - c) a Kollégiumban működő hallgatói testület minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását felfüggeszti, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért,
  - d) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként számára előírnak.
- (5) A kollégiumvezető joga:
- a) a Kollégistákkal szemben fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
  - b) a Kollégium Házi rendjének betartatása;
  - c) a Kollégiumban működő hallgatói testület minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását felfüggeszti, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért,
  - d) képviselni a hozzátartozó kollégiumo(ka)t az Egyetemen belül - a Stratégiai és Vállalati Kapcsolatok Rektorhelyettes és az igazgató előzetes tájékoztatásával - külső szervek előtt,
  - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként számára előírnak,
- (6) Az Egyetemi Kollégiumok feladatait a mindenkor hatályos munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló rektori, kancellári vagy rektori és kancellári együttes utasítás alapján az igazgató és a kollégiumvezető vezetői hatáskörükben látják el a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően.

### **A kollégiumi nevelőtanár és a kollégiumi koordinátor**

#### **4. §**

- (1) Kollégiumi nevelőtanár látja el a Kaposvári Campuson a kollégium nevelési, oktatási feladatait.
- (2) A kollégiumvezető munkáját kollégiumi koordinátorok segíthetik, akiket a Stratégiai és Vállalati Kapcsolatok Rektorhelyettes 1 év időtartamra bíz meg a pályázati eljárás lefolytatását követően.

(3) A pályázatot a kollégium igazgató készíti elő minden tanév tavaszán a következő tanév időszakára. A pályázati kiírást engedélyezés után közzé kell tenni az Egyetem honlapján és a Kollégiumokban szokásos módon a hirdetőtáblákon is.

(4) Pályázati feltételek:

- a) felsőfokú végzettség,
- b) közalkalmazotti vagy aktív hallgatói jogviszony fennállása az Egyetemmel,
- c) magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete,
- d) szükség szerint angol nyelv társalgási szintű ismerete,
- e) a pályázó vállalja, hogy
  - ea) megbízása esetén életvitelszerűen a kollégiumban lakik,
  - eb) a kollégiumi koordinátori feladatokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján önkéntes jogviszonyban látja el.

(5) A pályázatban szereplő határidőig beérkezett pályázatokat a kollégium igazgató, a kollégiumi vezető, a campus HÖK vezető és a HÖK kollégiumi referens(ek) véleményezi, majd az igazgató terjeszti fel a kiválasztott jelölteket a Stratégiai és Vállalati Kapcsolatok Rektorhelyettes részére.

(6) A hallgatói jogviszonnal rendelkező kollégiumi koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre, a közalkalmazotti jogviszonyban álló szolgálati lakásban való térítésmentes elhelyezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi koordinátorok házasársi vagy élettársi kapcsolatban élnek, részükre egy szolgálati lakás adható.

(7) A kollégiumi koordinátorok és a nevelőtanárok munkáját a kollégiumvezető irányítja.

(8) A kollégiumi koordinátorok, nevelőtanárok feladatai, jogosultságai és kötelezettségei:

- a) felelősek a saját kollégiumi épületükért vagy saját kollégiumi épületszintjükért,
- b) ügyelet ellátása a (9) bekezdés szerint, melynek keretében:
  - ba) ügyeleti eseménynapló vezetése,
  - bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók személyazonosságát (kollégiumi belépőket elkérni és bizonyosságot szerezni arról, hogy csak kollégisták illetve a recepció által vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben).
- c) kapcsolattartás a kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése;
- d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének formálása,
- e) együttműködés a kollégiumvezetővel és a hallgatói testületekkel,
- f) a jelen szabályzatban és a Házirendben foglaltak betartásának felügyelete a kollégium teljes területén;
- g) külföldi hallgatók segítése, mentorálása;
- h) a hallgatók be- és kiköltözésének lebonyolítása;
- i) havonta legalább egyszer szobaellenőrzést tartani, probléma esetén újra leellenőrizni;
- j) fegyelmi vétség gyanúja vagy dologi kár észlelése esetén jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén értesíteni az egyetemi rendészetet és a kollégiumvezetőt.

(9) A kollégiumi koordinátorok a (8) bekezdés b) pont szerinti ügyeletet heti váltásban (hétfőtől

vasárnapig, naponta 19.00-7.00 óra között), a nevelőtanárok az ügyeletet az aktuális beosztás szerint látják el. Az ügyeleti beosztást a kollégiumvezető határozza meg.

(10) A heti ügyeletes koordinátorok ketten együtt, a nevelőtanár 23.00 órakor köteles végig ellenőrizni a kollégiumi Házirend betartását.

(11) A kollégiumi koordinátorok és a nevelőtanárok helyettesítési rendjét a kollégiumvezető határozza meg. A helyettesítés tényét és az új ügyeletes koordinátor nevét mindig jelezni kell a recepción/portán.

(12) Az ügyeleti eseménynaplóban és a rendkívüli eseményről felvett jegyzőkönyvben leírtakat a kollégiumvezetőnek rendszeresen nyomon kell követnie, és ha szükséges, akkor a Házirendben leírt intézkedéseket meg kell tennie.

### **A Kollégium hallgatói testületei**

#### **5. §**

- (1) A Kollégiumokban hallgatói testületek működhetnek.
- (2) A kollégiumi hallgatói önkormányzat testülete a küldöttgyűlés.
- (3) A Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: KT) munkájában részt vesznek a campus HÖK által delegált hallgatói képviselők.

### **Küldöttgyűlés**

#### **6. §**

- (1) A Küldöttgyűlés az adott campus kollégistáinak testülete, melynek szavazati joggal rendelkező tagjai a kollégiumok aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégistái.
- (2) Amennyiben a Küldöttgyűlés összehívásra kerül, az üléseik a SZIE alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A Küldöttgyűlés összehívása a kollégiumvezető feladata.

### **Kollégiumi Tanács**

#### **7. §**

- (1) A Kollégium operatív feladatot ellátó testülete a Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: KT).
- (2) A KT tagjai szavazati joggal:
  - a) a kollégiumvezető,
  - b) a campus HÖK elnök,
  - c) mindazok, akik campusonként az 1. számú függelékben meg vannak nevezve
- (3) Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:
  - a) az igazgató
  - b) az EHÖK elnök
  - c) mindazok, akik campusonként az 1. számú függelékben meg vannak nevezve.
- (4) A KT feladatai:
  - a) a kollégiumi élet szervezése, a rendelkezésre álló források felosztása,
  - b) a kollégisták által szervezett évközi rendezvények szakmai lebonyolítását koordinálja és ellenőrzi;
  - c) a nyílt napokon megjelenik, a kollégiumi lehetőségeket prezentálja a leendő elsős hallgatóknak.

- (5) A KT-t szemeszterenként legalább két alkalommal össze kell hívni. Az összehívásról a kollégiumvezető gondoskodik. A KT ülése tagjai 60%-ának jelenléte mellett határozatképes. A KT döntéseit személyi ügyek kivételével nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A KT döntéseiről jegyzőkönyvet készít a kollégiumvezető által felkért és a KT által jóváhagyott személy.
- (7) A Kollégiumi Tanács hatáskörében:
- a) meghatározza a kollégiumi közösségi tevékenység alapvető elveit és követelményeit;
  - b) javaslatot kér a hallgatóktól a kollégium fejlesztése céljából és a hallgatói rendezvényekről;
  - c) meghatározza a kollégisták által befizetendő támogatás, alap (kulturális és fejlesztési támogatás, mértékét, Infrastruktúra és vagyonmegőrzési alap, stb.) mértékét, valamint a felhasználás körét;
  - d) szervezi, irányítja, engedélyezi és ellenőrzi a kollégisták egészét érintő rendezvényeket, szakmai- és kulturális klubok és körök munkáját;
  - e) kidolgozza és javaslatot tesz a kollégium közösségi életével összefüggő intézkedésekre és gondoskodik az elfogadott javaslatok végrehajtásáról;
  - f) véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amely a kollégium egész közösségét érinti (pl. kollégiumi díj, nyári kollégiumi díj, vendégfogadás díja, stb.);
  - g) elkészíti és elfogadja a Kollégiumi Házirendet;
  - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

### **A Kollégiumban működő öntevékeny közösségek**

#### **8. §**

- (1) Az öntevékeny közösség létrehozását a Stratégiai és Vállalati Kapcsolatok Rektorhelyettes engedélyezi. A létrehozásra vonatkozó kérelemben meg kell jelölni a közösség által végezni kívánt tevékenységet, esetleges helyiség igényt, forrásigényt.
- (2) Az öntevékeny közösség maga választja meg a vezetőjét és alakítja ki működési rendjét.
- (3) A közösség gyűlésének összehívását a KT titkár is kezdeményezheti.
- (4) Az öntevékeny közösségek feladatkörükben:
- a) támogatják tagjaik szakmai önképzését, gondoskodnak arról, hogy az alapközösségek tagjai egymást a képzési követelmények teljesítésében hatékonyan támogassák;
  - b) ösztönzik és szervezik tagjaik igényes művelődését, szórakozását és testedzését;
  - c) kezdeményezően és aktívan részt vesznek a kollégiumi munkában, biztosítják tagjaik számára a társadalmi-, közéleti tevékenységbe való bekapcsolódás és részvétel lehetőségét;
  - d) tagjaikat érintő minden kollégiumi kérdésben véleményt nyilváníthatnak, illetve javaslatot tehetnek a kollégiumi önkormányzati szervezeteknek;
  - e) működésüket saját ügyrendjükben határozzák meg.



### III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

#### Jelentkezés a kollégiumba

##### 9. §

- (1) Kollégiumi elhelyezésre az jogosult, aki hallgatói jogviszonyban áll az Egyetemmel.
- (2) A hallgató kollégiumi elhelyezés igénylését eltérő rendelkezés hiányában – amennyiben annak technikai feltételei fennállnak –, a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül nyújthatja be. A felvétel elbírálása a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 2. és 4. számú függeléke szerinti egységes kollégiumi felvételi pontrendszer alapján történik.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók felvétellel összefüggő adatait az egyetemi adatkezelési szabályok szerint kell kezelni.
- (4) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál a (2) bekezdés szerinti pontrendszer alapján kell döntést hozni, és előnyben kell részesíteni (a rangsorolás során előre kell sorolni) az alábbi szociális helyzettel rendelkezőket:
  - a) az árva, félárva,
  - b) családfenntartó,
  - c) nagycsaládos,
  - d) halmozottan hátrányos helyzetű,
  - e) hátrányos helyzetű,
  - f) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
  - g) tartósan beteg,
  - h) nemzetiséghez tartozó jelentkezők csoportjához tartozó,
  - i) közoktatási Arany János Tehetséggondozó Programban részt vett
  - j) hallgatót. A pontrendszer megismerését a jelentkezések benyújtása előtt lehetővé kell tenni, mely a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatában található.
- (5) A kollégiumi elhelyezésért - ideértve a nyári kollégiumi díjat is - térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről a Szenátus dönt a Korm. rend. 22.§ (3) bekezdése alkalmazásával.
- (6) A kollégiumi felvétel előtt az Általános Szerződési Feltételek dokumentumban vagy a bentlakási szerződésben meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik, melyet a felvételi eljárás megkezdésekor a hallgató tudomására kell hozni.
- (7) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (8) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:
  - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezése 2 havi fizetési hátralék miatt - a hallgató eredménytelen felszólítása - megszűnik,
  - e) ha a hallgató a kollégiumi tagságáról írásban lemond a Bentlakási szerződésben leírtaknak megfelelően.
- (9) A nyári oktatási szünet alatt a hallgatónak egyes tagkollégiumokban lehetősége van nyári

kollégiumi elhelyezésre, melyet kérelem benyújtása és jóváhagyása után vehet igénybe az (5) bekezdés szerinti térítési díjért.

### **Felvétel a kollégiumba**

#### **10. §**

- (1) A kollégiumi férőhelyek felosztását a kollégiumvezető az igazgatóval egyeztetve közösen határozzák meg.
- (2) A felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a belföldi hallgató a NEPTUN egységes tanulmányi rendszer felületén elektronikus úton kell értesíteni. Az értesítés tartalmazza a Beköltözési tájékoztató elérhetőségét.
- (3) A kollégiumi felvétel mindaddig feltételesnek tekinthető, amíg a hallgató a Beköltözési tájékoztatóban előírt dokumentumokat nem nyújtja be. Ha a kijelölt határidőig a hallgató a megnevezett dokumentumokat kitöltve nem küldi vissza vagy adja le, akkor a kollégiumi férőhelye minden további értesítés nélkül törlésre kerül.
- (4) Aki a meghirdetett kollégiumi beköltözéstől számított 5 munkanapon belül nem költözik be a kollégiumba, vagy előzetesen írásban (e-mail) nem jelzi a beköltözés elmaradását, annak a felvételi határozat érvényét veszti az ötödik munkanapot követő napon. A határidő jogvesztő.
- (5) A fellebbezésekről (szociális helyzet, valamint szakmai és közéleti tevékenység figyelembevételével) jogi probléma esetén az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság, míg technikai probléma esetén a kollégiumvezető dönt.
- (6) A nemzetközi mobilitási programokba érkező, kollégiumi elhelyezésben részesülő külföldi hallgatók névsorát a campus nemzetközi mobilitási programokért felelős munkatársa(i) és a kollégiumvezető egyezteti le.
- (7) A határon túli magyar hallgatók, a magyar doktorandusz hallgatók, az EHÖK elnök, alelnök, a campus HÖK elnök, alelnök és a kollégiumokért felelős HÖK képviselők kollégiumi férőhelye biztosított.
- (8) A felvételt nyert hallgató a kollégiumba való beköltözéskor bentlakási szerződést köteles kötni.

## **IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **A kollégium lakóinak jogai és kötelességei**

#### **11. §**

- (1) A kollégista köteles:
  - a) a Kollégiumi Szabályzatot, Házirendet és a kollégium más szabályzatait betartani, részt venni az ezekben és a kollégium munkaterveiben meghatározott feladatok megvalósításában;
  - b) részt venni a kollégiumi önkormányzati testületek határozatainak végrehajtásában;
  - c) választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni;
  - d) a kollégiumi térítési díjat és a KT által meghatározott egyéb díjakat határidőre befizetni;
  - e) a kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott tárgyakat a Házirendben meghatározottak szerint megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt a kollégium Házirendjének rendelkezései szerint megtéríteni.
- (2) A kollégista jogosult:

- a) a tanulmányait nyugodt körülmények között folytatni,
  - b) a Szabályzat rendelkezései szerint részt venni a Kollégiumi Tanács munkájában,
  - c) közreműködni a kollégiumi szervezetek által szervezett szakmai-, művelődési-, sport és szórakoztató rendezvények megszervezésében és megvalósításában,
  - d) írásban kérdést intézni a Küldöttgyűléshez, a KT-hoz, amelyre az érintett testület legközelebbi ülésén, a tisztségviselő pedig 15 napon belül köteles választ adni, amelyet a kérdező nyilvánosságra hozhat,
  - e) a Házirendben meghatározottak szerint igénybe venni a kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait,
  - f) a Házirend előírásai szerint vendéget fogadni,
  - g) bejelentést tenni, ha más kollégiumi lakó a kollégium Házirendjét megsérti.
- (3) A Fegyelmi és Kártérítési Eljárás részletes rendjét az egyetemi Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat határozza meg.

### **Hallgatói kedvezmények, juttatások**

#### **12. §**

- (1) A kollégista részére a kollégiumi díjfizetés tekintetében kollégiumi díj fizetési kötelezettségének halasztása engedélyezhető egyedi kérelem alapján, melyről a kollégiumvezető határozatban jogosult dönteni.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (3) A kollégiumi díjkedvezményre az a hallgató jogosult, akit a 9.§ (4) bekezdés alapján előnyben kell részesíteni, és a hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói juttatási és térítési szabályzatának előírásait. A kedvezmény mértéke legfeljebb a kollégiumi díj 50%-ig terjedhet.
- (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti kedvezményről a kollégiumvezető és a campus HÖK elnök véleményezése után a rektor dönt. A kérvény beadásának határideje: I. félévben szeptember 30., II. félévben február 28. A beérkezett hallgatói kérvényekről legkésőbb október (I. félév) illetve március (II. félév) közepéig kell döntést hozni.
- (5) Az Egyetemi Kollégiumokban végzett közösségi munka intézményi, szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosító tevékenységnek minősül.
- (6) A kollégiumi díjból kedvezmény adható a kollégiumban munkát végző hallgatók számára:
- a) Az EHÖK elnök, a campus HÖK elnök és a HÖK kollégiumi referensek 50 %-os kollégiumi díjkedvezményben részesülhetnek félévente, melyről a KT dönt az adott félévben.
  - b) Öntevékeny körök, szakkollégiumok vezetőinek, tagjainak a KT díjkedvezményt adhat félévente, melynek mértéke maximum 100 %.
  - c) További kedvezményt a Stratégiai és vállalati kapcsolatok rektorhelyettes adhat.

## V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### Egyéb rendelkezések

#### 13. §

- (1) A kollégiumi hallgatói férőhelyek a vizsgaidőszak kezdete előtti második héttől, a vizsgaidőszak utolsó napjáig más célra nem vehetők igénybe.
- (2) A kollégiumi hallgatói férőhelyek tanév közben más célra, a KT egyetértésével és rektori engedéllyel akkor vehetők igénybe, ha a kollégiumvezető az üzemeltetővel együtt a hallgatók személyes vagyontárgyainak biztonságos megőrzési feltételeit biztosítani tudja.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott igénybevétel – rendkívüli eseményt (elemi csapás, stb.) kivéve – tanévenként a 8 napot nem haladhatja meg.

### Záró rendelkezések

#### 14. §

- (1) Az Egyetem Szenátusa a Szent István Egyetem Kollégiumi szabályzatát a 2020. augusztus 3. napján tartott ülésén a 14/2020/2021 határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat 2020. augusztus 3. napján, az elfogadását követően lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után keletkező ügyekben kell alkalmazni.

Gödöllő, 2020. augusztus 3.

**Prof. Dr. Gyuricza Csaba**

rektori jogkörben eljáró ideiglenes  
intézményvezető  
a Szenátus elnöke



**Tóth Szilárd**

kancellári jogkörben eljáró  
kancellárhelyettes

### Záradék

Az Egyetem Szenátusa a Szent István Egyetem Kollégiumi szabályzatát a 2020. augusztus 3-án tartott ülésén a 14/2020/2021 számú határozatával jóváhagyta.

**Dr. Dragováczi Nikoletta**  
a Szenátus titkára

## FÜGGELÉK

### I. A Kollégiumi Tanács (KT) tagjai campusonként

#### Gödöllői Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a hallgatói referensek
- c) a campus HÖK elnök
- d) a campus HÖK alelnökök
- e) HÖK kollégiumi referensek

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) az igazgató
- b) az EHÖK elnök
- c) a DÖK elnök
- d) a szakkollégiumok vezetői
- e) az öntevékeny körök vezetői
- f) a kollégiumi koordinátorok

#### Budai Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a hallgatói referens
- c) a campus HÖK elnök
- d) a campus HÖK alelnök

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) az igazgató
- b) az EHÖK elnök

#### Kaposvári Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) a campus HÖK alelnök
- d) HÖK kollégiumi referens

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) az igazgató
- b) az EHÖK elnök

#### Georgikon Campus

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) 4 fő HÖK delegált hallgató
- d) kollégiumi (hallgatói) referens
- e) 3 fő kollégiumi koordinátor

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) az igazgató
- b) az EHÖK elnök

**Károly Róbert Campus**

Szavazati joggal:

- a) a kollégiumvezető
- b) a campus HÖK elnök
- c) HÖK kollégiumi referens
- d) HÖK külügyi referens

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai:

- a) az igazgató
- b) az EHÖK elnök