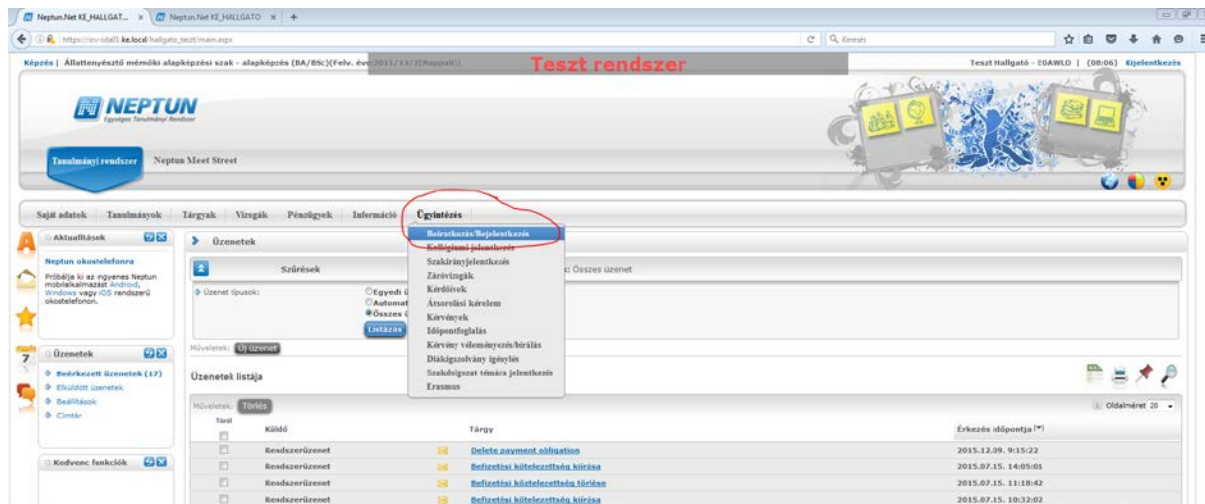


Tisztelt Hallgató!

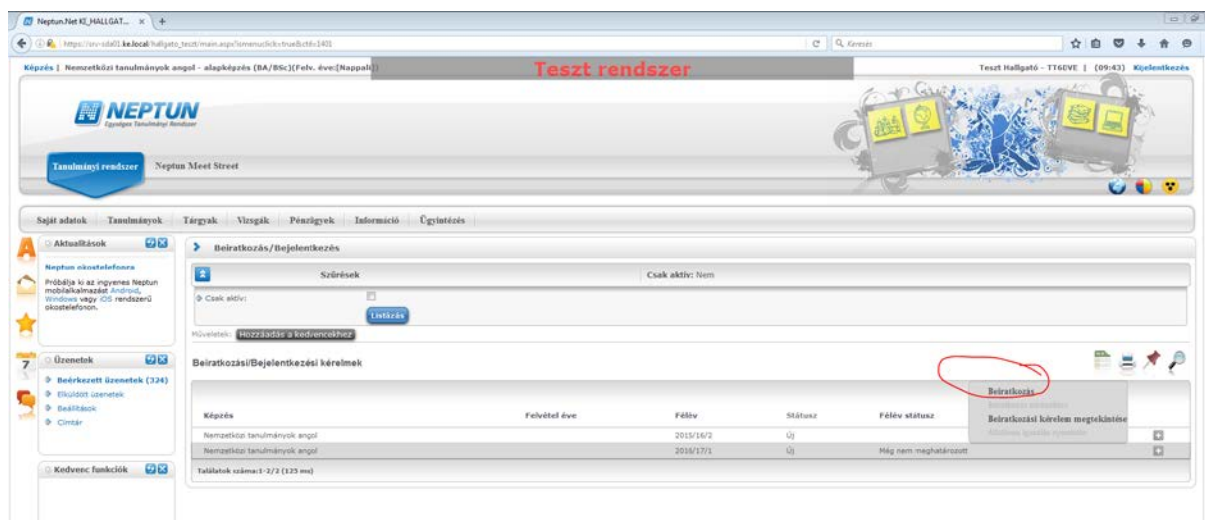
Az alábbi Neptun funkciókról szeretnénk tájékoztatni:

Beiratkozás

A Neptun Tanulmányi Rendszert a neptun.ke.hu weboldalon a Hallgatóknak feliratra kattintva éri el és itt tud bejelentkezni a Tanulmányi rendszerbe. A beiratkozást a **Bejelentkezés után az Ügyintézés\Beiratkozás/Bejelentkezés** menüben kezdheti meg.



A menüpontra kattintás után meg fog jelenni Önnek a 2018/19/1 félév, kérem, hogy a félév sorában található + jelre **szíveskedjen kattintani** és a felugró menüből a **Beiratkozás** lehetőséget választani.



A menüpontra kattintás után ki kell választani félévi státuszát (Aktív vagy Passzív) és ki kell töltenie a Beiratkozási lapot.

A Beiratkozási lapot a **Következő** majd a **Kérvény leadása** gombokra történő kattintással szíveskedjen elmenteni. A ki nem töltött mezők színe pirosra változik, amennyiben egy mező kitöltése kötelező.

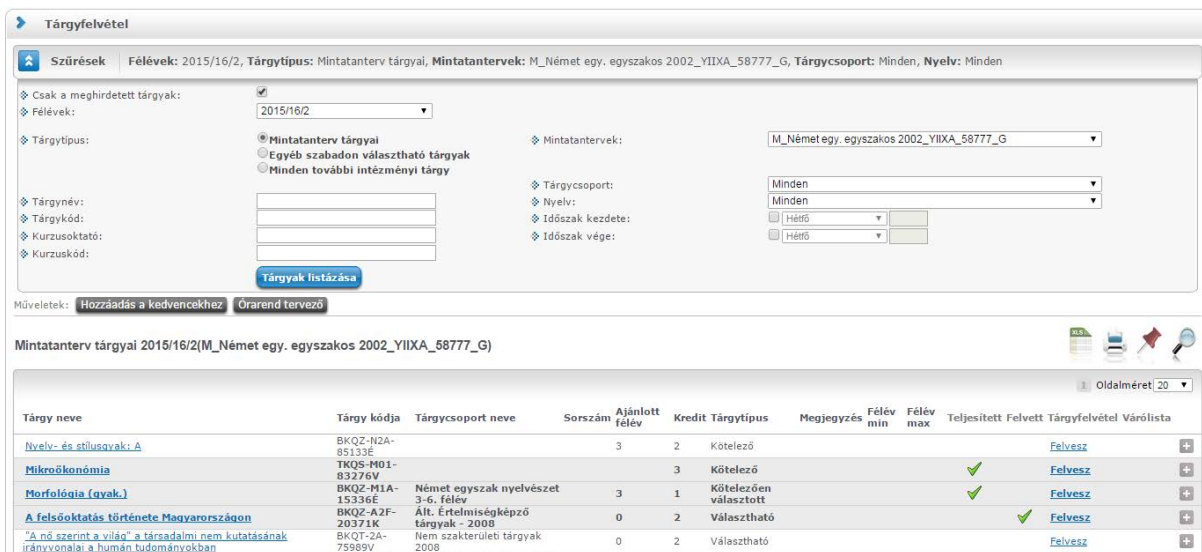
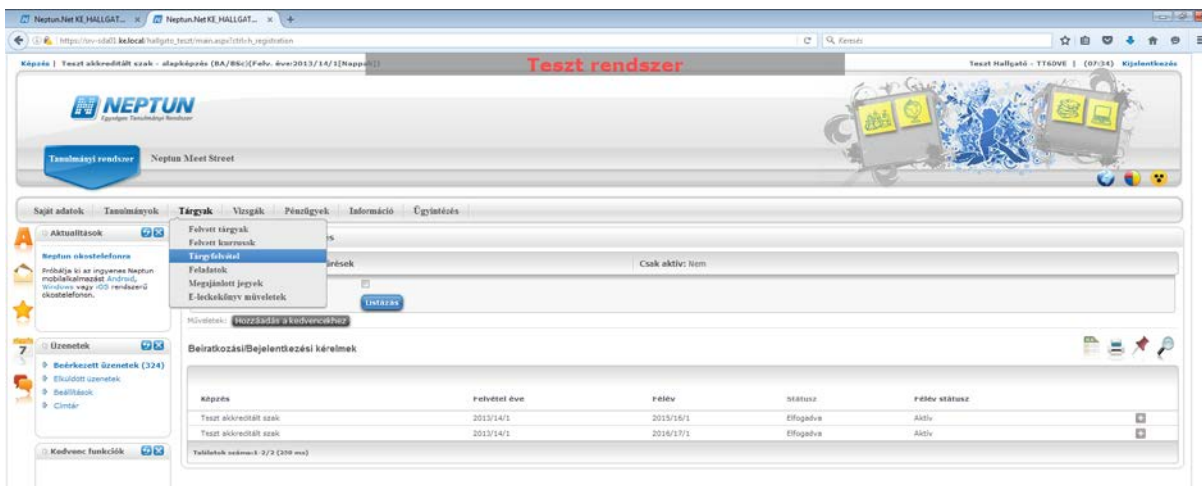
A **Beiratkozási lapot kinyomtatásához** a + jelre kell kattintania és a **Beiratkozási kérelem megtekintése** lehetőséget kell választania. Kérem, hogy a **beiratkozási lapot személyes dokumentumai alapján-az ott szereplő adatokkal** töltsé ki.

A **Beiratkozási lapot leadása (Tanulmányi Osztályon és elfogadása)** után tud tantárgyakat felvenni.

Tárgyfelvétel

Tantárgyakat felvenni a regisztrációs időszakban a Tárgyak\Tárgyfelvétel menüpontban tud.

Kérem, szíveskedjen a szűréseknél található mintatantervét lenyitni, saját mintatantervét kiválasztani és megjelenő tárgyak listáját **Félév sorrendbe rendezni** és az 1. félévének megfelelő (mintatantervében szereplő) tárgyakat a **Felvesz gombbal** felvenni (A www.ke.hu/hallgatok felületen intézményi tájékoztató részben találják meg a szakokhoz tartozó mintatantervet, ami iránymutatást ad a tárgyfelvételhez.)



Órarend

Órarendjét a Tanulmányok menü \ Órarend menüpontjában tekintheti meg. Amennyiben tantárgyi ütközést talál kérem, az ütköző tárgynak szíveskedjen másik időpontban szereplő kurzusát felvenni.



Diákigazolvány igénylés

Diákigazolványt igényelni az **Ügyintézés \ Diákigazolvány Igénylés** menüpontban tud az **Új felvétel** gombra kattintás után, az Okmányirodában kapott NEK adatlapjának azonosítóját megadva.

